Приложение № 13
к приказу № 78/2-ОД от 16.08.2021г

# Порядок доступа
**сотрудников** МБДОУ «Ерёминский детский сад» **в помещения информационной системы** МБДОУ «Ерёминский детский сад»

1. Настоящий Порядок доступа **сотрудников** МБДОУ «Ерёминский детский сад»в помещение информационной системы МБДОУ «Ерёминский детский сад»в котором ведется обработка персональных данных, устанавливает единые требования к доступу**сотрудников**МБДОУ «Ерёминский детский сад» в помещения информационной системыМБДОУ «Ерёминский детский сад»в которых ведется обработка персональных данных,расположенные в здании по адресу: 652380 Кемеровская область,Промышленновский район,д.Ерёмино,ул.Магистральная,52(далее – Помещения),в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных и обязателен для применения и исполнения сотрудниками МБДОУ «Ерёминский детский сад».
2. Доступ в Помещения в рабочее (служебное) время имеют сотрудники, включенные в Перечень лиц, имеющих право доступа в помещения информационной системы МБДОУ «Ерёминский детский сад»утвержденный руководством МБДОУ «Ерёминский детский сад».
3. В Помещенияхдолжна быть исключена возможность бесконтрольного пребывания посторонних лиц и обеспечена сохранность находящихся в этих Помещенияхдокументов и средств автоматизации.
4. Входные двери Помещений оборудуются замками, гарантирующими надежное закрытие Помещений в нерабочее время.
5. По завершении рабочего дня, Помещения закрываются и ставятся под охрану и (или) опечатываются.
6. Вскрытие Помещений производят сотрудники, имеющие право вскрытияПомещений, в соответствии с Перечнем лиц, имеющих право вскрытия помещений информационной системы МБДОУ «Ерёминский детский сад»утвержденным руководством МБДОУ «Ерёминский детский сад»
7. При отсутствии сотрудников, имеющих право вскрытия Помещений, Помещение может быть вскрыто комиссией, созданной по указанию руководства МБДОУ «Ерёминский детский сад».
8. Уборка Помещений производится только в присутствии ответственных сотрудников, работающих в этих Помещениях.
9. При обнаружении повреждений замков или других признаков, указывающих на возможное проникновение посторонних лиц в Помещение, Помещение не вскрывается, а составляется акт и о случившемся немедленно ставятся в известность ответственный за защиту информации и правоохранительные органы.Одновременно принимаются меры по охране места происшествия и до прибытия работников правоохранительных органов в Помещение никто не допускается.

**Разработчик инструкции**
**заведующий** МБДОУ «Ерёминский детский сад» Лукошенко Л.В.

Лист ознакомления с порядком доступа
сотрудников МБДОУ «Ерёминский детский сад»в помещения информационной системы
МБДОУ «Ерёминский детский сад»», в которых ведется обработка персональных данных

| № п/п | Ф.И.О. работника | Дата ознакомления | Личная подпись |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |